

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №25»  
Ново-Савиновского района г. Казани

Принято

на заседании педагогического совета  
№ 8 от 31.05.2019

Утверждаю приказом  
от « 1 » 06 2019 г. № 79  
Директор МБОУ «Школа №25»  
Егорова Ю.М.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации внеурочной деятельности и разработки рабочих**  
**программ по внеурочной деятельности**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009г. № 142, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», письмом ДОО Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03 – 296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта начального общего образования», письмом МО и РТ от 13.12.2010 № 10745/10 «Об организации внеурочной деятельности в 1 классах общеобразовательных учреждений в условиях реализации федерального государственного стандарта начального общего образования».
- 1.2. Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС и создается в целях формирования единого образовательного пространства начальной школы для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Внеурочная деятельность является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.
- 1.3. Внеурочная деятельность предназначена для педагогически целесообразной занятости детей в их свободное (внеурочное) время, а также развития мотивации личности к познанию и творчеству.
- 1.4. Внеурочная деятельность организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого учащегося.
- 1.5. Внеурочная деятельность организуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 1.6. Руководителем внеурочной деятельности является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который организует, координирует работу и несёт ответственность за ее результаты.
- 1.7. Прием учащихся на занятия внеурочной деятельностью осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.
- 1.8. Внеурочная деятельность в школе осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основе ФГОС, настоящим положением и собственным уставом.
- 1.9. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций внеурочной деятельности, определенных ее уставом и положением; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье

детей и педагогов во время внеурочной деятельности; нарушение прав и свобод учащихся и педагогов; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

## **2. Базовая организационная модель реализации внеурочной деятельности**

- 2.1. Организационная модель внеурочной деятельности реализуется педагогическими работниками школы (учителя-предметники, педагога- организатора, учителя-логопеда и др.).
- 2.2. Модель внеурочной деятельности определяется целями и задачами общеобразовательной программы, социальным запросом учащихся и их родителей, количеством и направленностью реализуемых образовательных программ и включает: клубы, учебные группы, клубные часы и др.
- 2.3. В рамках внеурочной деятельности школа имеет право устанавливать связи с учреждениями, предприятиями, организациями социума.
- 2.5. В школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **3. Цели и задачи внеурочной деятельности**

- 3.1. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:
  - создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей;
  - укрепление здоровья учащихся;
  - личностно-нравственное развитие и самоопределение учащихся;
  - обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
  - формирование общей культуры школьников;
  - духовно-нравственное развитие и воспитание личности учащихся;
  - организация содержательного досуга.

## **4. Участники внеурочной деятельности**

- 4.1. Участниками внеурочной деятельности в школе являются педагогические работники, учащиеся, родители.

## **5. Управление и руководство**

- 5.1. Руководство внеурочной деятельностью осуществляет заместитель директора по учебной работе.
- 5.2. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем.
- 5.3. Учет посещения занятий внеурочной деятельности учащимися регистрируется классным руководителем в «Экране охвата детей» (приложение 1) еженедельно.

## **6. Содержание образовательного процесса внеурочной деятельности**

- 6.1. Внеурочная деятельность может реализовать программы разных направленностей: спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, общекультурное.
- 6.2. Содержание образования внеурочной деятельности определяется образовательными программами – примерными (рекомендованными Министерством образования РФ, РТ), модифицированными (адаптированными), авторскими. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе учреждения экспериментальной площадки.

## **7. Организация внеурочной деятельности**

- 7.1. Внеурочная деятельность осуществляется на основе образовательных программ и рабочих программ, утвержденных директором школы и его заместителем.

- 7.2. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.
- 7.3. Списочный состав учащихся каждой группы определяется программой педагога.
- 7.4. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности учащихся.
- 7.5. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3–5 человек) или индивидуально.
- 7.6. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.
- 7.7. К педагогической деятельности в сфере внеурочной деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

## 8. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности

- 8.1 Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает:
- оценку достижений учащихся (портфолио обучающегося)
  - оценку эффективности деятельности ОУ (удовлетворенности обучающихся организацией внеурочной деятельности)
- 8.2. В механизм отслеживания результатов внеурочной деятельности входят «Индивидуальная карта ВУД» (приложение 2) и «Лист самооценки обучающегося» (приложение 3).
- 8.3. «Индивидуальная карта ВУД» заполняется педагогическим работником школы, осуществляющую внеурочную деятельность;
- 8.4. «Лист самооценки обучающегося» заполняется учащимися.

## 9. Разработка и оформление рабочих программ курсов внеурочной деятельности

- 9.1. рабочая программа курса внеурочной деятельности разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы НОО и ООО.
- 9.2. рабочая программа курса внеурочной деятельности является нормативным документом регламентирующим организацию и фиксирующим содержание обучения по конкретной дисциплине ( то есть определяющим содержание изучаемого курса, вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса, учебно-методические приемы, используемые при преподавании, формы и методы контроля знаний учащихся, а главное – взаимосвязь данного курса и других дисциплин учебного плана), содержащим максимально полную информацию о предлагаемом учащимся содержании образования, в рамках основной образовательной программы.
- 9.3. Рабочая программа содержит:
- титульный лист

« <b>рассмотрено</b> »	« <b>одобрано</b> »	« <b>подтверждаю</b> »
директор МО _____/_____ _____ ФИО	заместитель директора по ИЗОУ «Школа № 25» _____/_____ _____/_____	директор ОУ «Школа № 25» _____/_____ _____/_____

протокол № _____ от _____ » _____ 20__ г.	ФИО _____ » _____ _____ 20__ г.	ФИО приказ № _____ от _____ » _____ 20__ г.
--	---------------------------------------	---

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по \_\_\_\_\_ (направление)  
 для \_\_\_\_\_ (уровень образования)  
 \_\_\_\_\_ (название курса)

Составитель:  
 ФИО педагога  
 категория \_\_\_\_\_  
 Рассмотрено на заседании  
 педагогического совета  
 протокол № \_\_\_\_\_ от  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_-20\_\_ учебный год

- личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся

№	Наименование темы занятия	общее количество часов	вид деятельности

9.4. . Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер 12, книжный или альбомный вариант.

9.5. Прошивка рабочей программы не требуется.

### 10. Утверждение рабочей программы

10.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года ( до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

10.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора , курирующего данного педагога, курс. Допускается проведение экспертизы рабочей программы с привлечением внешних экспертов.

10.3. Рабочая программа хранится в течение текущего учебного года.

Приложение 1.

**Экран охвата детей**

ФИ учащегося	Направления				
	Спортивно-оздоровительное	Духовно-нравственное	общекультурное	общейнтеллектуальное	социальное

Приложение 2

**Карта развития метапредметных результатов курса внеурочной деятельности**

« \_\_\_\_\_ » ученика \_\_\_\_\_ класса

ФИ \_\_\_\_\_

Метапредметные результаты	да	нет
Высокая мотивация к.....		
Проявляет настойчивость в достижении цели		
Применяет методы наблюдения		
Оценивает.....		
Обсуждает проблемные вопросы с учителем		
Строит работу на принципах уважения и доброжелательности		
Сравнивает результаты своей деятельности с результатами других учащихся		
Определяет успешность выполнения своего задания в диалоге с учителем		
Понимает причины успеха/неуспеха своей деятельности		
Обладает волевой саморегуляцией в ходе приобретения опыта коллективного публичного выступления и при подготовке к нему		
Объясняет свои чувства и ощущения от созерцаемых произведений искусства		
Вступает в беседу и обсуждение на занятии и в жизни		

Приложение 3

**Рефлексивная карта**

курса внеурочной деятельности « \_\_\_\_\_ »

ученика \_\_\_\_\_ класса ФИ \_\_\_\_\_

Чему я научился на занятиях?	
Буду ли продолжать занятия в следующем году?	
Над чем еще надо поработать?	
Где пригодятся знания?	
В полную ли силу занимался?	
За что можешь себя похвалить?	